

## Huishoudelijk reglement

### Fcc de Spartanen te Zevenhuizen (Gn.)

#### Algemeen

1. De fietscross vereniging “Fcc de Spartanen ”is een sportvereniging, aangesloten bij de N.F.F. en handelend als eigen vereniging te Zevenhuizen.
2. De vereniging is als volgt ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Groningen:

<b>Naam:</b>	FCC de Spartanen
<b>Vestigingsadres:</b>	Oudestreek 8 - 4
<b>Vestigingsplaats:</b>	9354 AG Zevenhuizen Gn
<b>Internetadres:</b>	<a href="http://www.fccdespartanen.nl">www.fccdespartanen.nl</a>
<b>KvK-nummer:</b>	01138919
<b>Soort Inschrijving:</b>	Rechtspersoon

3. De vereniging beheert haar eigen correspondentie, administratie en gelden.
4. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

#### Doel van de vereniging

5. De vereniging heeft als doel: het doen beoefenen en het bevorderen van de fietscross sport.
6. Zij tracht haar doel te bereiken door:
  - het organiseren van en deelnemen aan wedstrijden,
  - het instrueren en begeleiden van de leden,
  - het doen opleiden en/of aantrekken van bevoegde leiders en kader,
  - het verzorgen of laten verzorgen van wedstrijdpublicaties in de plaatselijke, regionale dan wel landelijke pers/media,
  - het beleggen van bijeenkomsten en het organiseren van activiteiten welke tot doel hebben: het bevorderen van de fietscross sport in de ruimste zin van het woord.

#### Voorwaarden lidmaatschap

7. Leden zijn natuurlijke personen, die op hun verzoek als lid door het bestuur zijn Toegelaten. De minimale leeftijd is 5 jaar (uitzonderingen daargelaten).
8. Bij aanmelding dient betaling van de eerste contributie te geschieden. Bij inschrijving bij de N.F.F. ontvangt het lid zijn officiële verenigingsnummer voor de nummerplaat, respectievelijk clubregistratiekaart en/of licentie van de N.F.F.
9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk 4 weken voor het nieuwe verenigingsjaar te geschieden.  
De leden behoren de normen en waarden, die voor de Nederlandse bevolking als normaal te noemen zijn, in acht te nemen. Mocht blijken dat hiervan afgeweken wordt door een van de leden, dan kan er een overweging plaatsvinden door het bestuur om een sanctie op te leggen en in het ergste geval ontzetting uit de vereniging.

#### Contributie

10. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld in de algemene jaarvergadering.
11. De contributie dient vooraf per maand, per kwartaal, per half jaar of per jaar te worden betaald.

Wordt men lid na 1 juni, dan betaald men de helft van de jaarcontributie. Volgende leden uit een gezin genieten korting, jaarlijks vast te stellen tijdens de algemene jaarvergadering. Dit geldt evenzo voor trainingsleden en donateurs.

### **Het bestuur**

12. Het bestuur van de vereniging wordt uit de leden, ouders en/of verzorgers gekozen door de leden, ouders en /of verzorgers van leden, alsmede door de jeugdleiders en/of trainers.
13. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste 3 meerderjarige personen en maximaal 7 personen.
14. Bestuursverkiezingen vinden in principe plaats tijdens de algemene jaarvergadering.
15. De namen van kandidaten voor het bestuurslidmaatschap worden vermeld in de oproep voor de algemene jaarvergadering onder het agendapunt “bestuursverkiezing”. Tegenkandidaten kunnen tot een half uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden aangemeld. De penningmeester en secretaris worden benoemd door het bestuur en de voorzitter wordt bij meerderheid gekozen door de leden.
16. Stemrecht binnen de vereniging hebben:
  - de bestuursleden,
  - leden, die 16 jaar en ouder zijn,
  - een ouder/verzorger van leden, die nog geen 16 jaar zijn.
  - jeugdleiders/trainers, die lid zijn van de vereniging.Een stemgerechtigde mag zich bij schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen.
17. De voorzitter wordt door de op de vergadering aanwezige stemgerechtigde leden in functie gekozen.
18. Het gekozen bestuur verdeelt onderling de functies van secretaris en penningmeester. Elk jaar dienen bij toerbeurt 2 leden van het bestuur aftredend te zijn volgens een rooster, dat de eerst keer bij loting wordt vastgesteld. (aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar).
19. Bij tussentijdse verkiezingen neemt men op het rooster van aftreden de plaats in van zijn of haar voorganger.
20. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het is bevoegd tot het verrichten van alle handelingen, die nodig zijn voor de dagelijkse leiding van de vereniging.
21. Niemand van de bestuursleden heeft de bevoegdheid op te treden namens het gehele of namens het dagelijks bestuur, zonder toestemming van het gehele of dagelijks bestuur.
22. Het bestuur vergadert met een zekere, in onderling overleg vast te stellen, regelmaat en zo vaak als de voorzitter of tenminste 3 bestuursleden dit wenselijk achten.
23. Het bestuur is op zichzelf autonoom, maar ter voorkoming van organisatorische problemen is overleg inzake gebruik crossbaan, clubhuis en de daar omheen liggende accommodaties met de leden noodzakelijk, bij ingrijpende veranderingen hiervan. Het bestuur onthoudt zich ten allen tijde van acties die schadelijk zouden kunnen zijn voor de vereniging.
24. Het bestuur bevordert deelname in overkoepelende organisaties (N.F.F.), die de fietscross sport in onze plaats en regio ten goede komen. Tijdens de vergaderingen (de algemene of buitengewone vergadering of algemene jaarvergadering) worden notulen gemaakt, deze zijn voor een ieder in te zien.

## **Functieomschrijving leden dagelijks bestuur**

### **Voorzitter**

25. De voorzitter leidt alle vergaderingen, Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de leiding van de vergadering in onderling overleg binnen het bestuur geregeld.

### **Secretaris**

26. De secretaris beheert het secretariaat. Hij/zij is onder meer belast met:
- de briefwisseling en de redactie van alle stukken, die van het bestuur uitgaan,
  - het melden van de ingekomen stukken, die sinds de voorgaande vergadering binnengekomen zijn en het zo nodig neder uitleggen ervan,
  - verzorging van het notuleren va alle vergaderingen
  - het maken van een jaarverslag,
  - de tijdige inschrijving van diverse wedstrijden voor zover dit noodzakelijk is,
  - het verzorgen van een tijdige verzending van uitnodigingen naar ander clubs voor eigen en toegekende fietscross wedstrijden,
  - snelle verwerking van Fcc de Spartanen inschrijfformulieren en/of licenties
27. De secretaris dient tijdig bestuur en leden op de hoogte te stellen van stukken die urgent zijn of ter publicatie op te hangen in het clubhuis.

### **Penningmeester**

28. De penningmeester beheert alle geldmiddelen, welke binnen de vereniging omgaan. Hij/zij legt rekening en verantwoording af over een en ander tijdens de algemene jaarvergadering.
29. Alvorens de penningmeester verslag doet op de jaarvergadering, dienen de boeken door een kascommissie te zijn gecontroleerd. Deze commissie brengt in de algemene jaarvergadering verslag uit.
30. De kascommissie bestaat uit 2 leden. Nadat de commissie verslag heeft uitgebracht, verlaat een van de leden de commissie om op de vergadering door een nieuw lid te worden vervangen.

### **Vergaderingen**

31. Naast vergaderingen van het dagelijks bestuur en het voltallig bestuur zijn binnen de vereniging de volgende vergaderingen mogelijk:
- een algemene vergadering
  - een buitengewone algemene vergadering
  - een algemene jaarvergadering
32. Op de agenda voor een algemene vergadering, die door het bestuur wordt uitgeschreven, komen in ieder geval de volgende punten voor:
1. Opening
  2. Vaststellen agenda
  3. Mededelingen
  4. Ingekomen stukken
  5. Notulen vorige vergadering
  6. Rondvraag
  7. Sluiting
- Bij een buitengewone algemene vergadering tevens het agendapunt met toelichting, waaruit de noodzaak van een buitengewone algemene vergadering blijkt.
33. Een buitengewone algemene vergadering kan worden belegd door het bestuur en moet worden belegd op schriftelijk verzoek van, tenminste, een zodanig aantal leden

- als bevoegd is tot het uitbrengen van 1/10e gedeelte van de stemmen. In dit geval dient het bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek de gevraagde vergadering uit te schrijven. Blijft het bestuur in gebreke, dan hebben de aanvragers het recht zelf een buitengewone ledenvergadering te beleggen.
34. De algemene jaarvergadering wordt gehouden uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar.
  35. De uitnodiging voor de in art. 32 genoemde vergadering geschiedt schriftelijk tenminste 14 dagen voor het houden van de vergadering.
  36. Op de agenda van de algemene jaarvergadering komen in ieder geval de volgende agendapunten voor:
    1. Opening
    2. Vaststellen agenda
    3. Mededelingen
    4. Ingekomen stukken
    5. Notulen vorige jaarvergadering
    6. Jaarverslag secretaris
    7. Financieel verslag penningmeester
    8. Verslag kascommissie
    9. Verkiezing kascommissie
    10. Vaststelling contributie
    11. Vaststelling begroting
    12. Bestuursverkiezing
    13. Rondvraag
    14. Sluiting
  37. Ter bevordering van een vlot verloop van de algemene jaarvergadering worden meer uitvoerige stukken zoals notulen, jaarverslag, financieel verslag en begroting, zo mogelijk bij de uitnodiging ingesloten, dan wel in het clubblad gepubliceerd. In dit geval dient hierover in de uitnodiging naar verwezen te worden.
  38. Voor aanvang van een vergadering als genoemd in art. 32 wordt door de aanwezige stemgerechtigden een presentielijst getekend.
  39. Zonder vooraf op de agenda te zijn geplaatst kunnen op de in art. 32 genoemde vergaderingen tevens worden behandeld:
    - voorstellen betreffende zaken, die in de laatste 14 dagen voor de vergadering actueel zijn geworden.
    - urgente voorstellen, die voorrang hebben boven alle ander voorstellen
  40. Na goedkeuring door de vergadering worden de notulen door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

### **Voorstellen**

41. De bestuursleden, leden die 16 jaar of ouder zijn, een ouder/verzorger van leden die nog geen 16 jaar zijn en de jeugdleiders/trainers, die lid zijn van de vereniging, hebben het recht het woord te voeren en voorstellen te doen, mits deze betrekking hebben op het behandelde agendapunt.
42. Voorstellen, niet vermeld op de agenda, moeten minimaal vijf dagen voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend; bij voorkeur echter op langere termijn, zodat ze op de uitnodiging kunnen worden vermeld.  
Wanneer de voorstellen na verzending van de uitnodiging zijn binnengekomen, dient men deze bij het agendapunt "Mededelingen" van de vergadering bekend te maken.
43. Op verzoek van het bestuur of minimaal 3 stemgerechtigden leden, kan een

commissielid gevraagd worden zijn of haar mening te geven over het te behandelen agendapunt, indien deze geen lid is van de vereniging.

### **Commissies**

44. Door het bestuur en op verzoek van de meerderheid van de algemene vergadering kunnen commissies worden ingesteld voor een bepaald onderdeel van de vereniging. Deze commissies kunnen een tijdelijk maar ook een meer blijvend karakter hebben. Zij worden ontbonden, zodra de werkzaamheden naar het oordeel van het bestuur zijn beëindigd.
45. Ingestelde commissies brengen gevraagd en ongevraagd regelmatig verslag uit aan het bestuur, schriftelijk dan wel mondeling.
46. Een commissie is niet bevoegd tot het nemen van besluiten. De verantwoordelijkheid voor elke commissies berust bij het bestuur.

### **Jeugdleiders / trainers**

47. Voor een goed functioneren binnen de vereniging als jeugdleiders/trainer is het gewenst dat het bestuur:
  - regelmatig overleg pleegt met de jeugdleiders/trainers, waarbij alle zaken, betrekking hebbende op het bepaalde in art, 5, hierbij ter sprake kunnen worden gesteld:
  - overleg doet plaats vinden wanneer drie bestuursleden of een van de jeugdleiders/trainers dit noodzakelijk achten.
48. Jeugdleider/trainers kunnen aan het bestuur adviezen geven of voorstellen doen. Zij kunnen naar aanleiding hiervan worden uitgenodigd om een bestuursvergadering gedeeltelijk bij te wonen om hun advies of voorstel nader toe te lichten. Zij hebben in dit geval geen stemrecht.
49. Jeugdleiders/trainers, geen deel uitmakend van het bestuur, dragen geen bestuurlijke Verantwoordelijkheid.
50. Jeugdleiders/trainers ontvangen in principe geen financiële of andere vergoeding voor hun werkzaamheden. De door hen in uitoefening als jeugdleider/trainer van de vereniging gemaakte kosten kunnen in overleg met het bestuur voor vergoeding in aanmerking komen.

### **Trainingen**

51. De training wordt als regel gehouden op de eigen fietscross baan van de vereniging onder leiding van een gediplomeerd jeugdleider/trainer of van iemand, die door het bestuur daartoe geschikt is bevonden. In het laatste geval werkt hij als bedoeld in de artikelen 47,48,49 en 50 voornoemd.
52. Alle leden dienen tijdens de training de voorgeschreven veiligheidsattributen ten allen Tijde bij zich te hebben en te dragen, als vermeld in het reglement NFF. Tijdens de training mogen de ouders of andere gezinsleden zonder toestemming van de trainer(s) niet op de baan.  
Tijdens de training is de trainer bevoegd om trainingsleden te schorsen bij ongewenst gedrag. De lengte van de schorsing wordt bepaald door de trainer in overleg met het bestuur.  
Tijdens de pauze mag er niet op de baan gelopen of gefietst worden zonder toestemming van de trainer. Indien dit wel gebeurt is bovenstaande tekst van toepassing.  
Er wordt verwacht dat een lid zich afmeldt voor een training; bij te weinig deelname aan een training, is het aan de trainer te oordelen of er wel of geen training wordt gegeven.

Je mag als aspirant lid 3 x meetraineren alvorens je lid wordt van de vereniging. Een ieder is zelf verantwoordelijk voor het meebrengen van zijn of haar eigen fiets tijdens de trainingen. FCC de Spartanen bezit geen fietsen voor de trainingsleden.

De trainingen kunnen overgenomen worden door een persoon die is aangewezen door de trainer.

Fietsen en bescherming van leden moeten uiteraard in goede conditie zijn om als lid deel te kunnen nemen aan de training. De trainer is bevoegd om een trainingslid hierover aan te spreken.

De trainers kunnen vanuit hun visie ouders aanspreken op het gedrag of prestatie van het kind of trainingslid en op het onderhoud van de fiets

53. Bij slechte weersomstandigheden, zoals b.v. tijdens de wintermaanden, kan het Bestuur in overleg met de jeugdtrainer/leider uitzien naar een passende trainingsmogelijkheid voor de leden. Een vergoeding hiervoor kan worden gevraagd aan de leden.

### **Verantwoordelijkheid**

54. Verantwoordelijkheid tijdens de training: Bij letsel of schade tijdens de training kan de vereniging hier niet verantwoordelijk voor worden gesteld.

### **Clubwedstrijden**

55. Het bestuur kan jaarlijks een clubkampioenschap organiseren. Dit volgens een reglement, dat voor de wedstrijd van het te houden kampioenschap aan de leden wordt meegedeeld.
56. Naast toegekende wedstrijden van de N.F.F. kan het bestuur club uitwisselingswedstrijden organiseren, met inachtneming van de reglementen van de N.F.F.

### **Diversen**

57. Bestuursleden of commissieleden ontvangen in principe geen financiële of andere vergoeding voor hun werkzaamheden. De door hen gemaakte kosten ( in uitoefening van hun functie voor de vereniging) kunnen in overleg met het bestuur voor vergoeding in aanmerking komen
58. Het bestuur kan ten allen tijden een beroep doen op de leden en ouders/verzorgers om tijden een wedstrijd daadwerkelijk met de organisatie mee te helpen.
59. Tijdens de training dien er tenminste een ouder/verzorger (meerderjarig) aanwezig te zijn, mits rijders jonger zijn dan 16 jaar.
60. Tijdens alle officiële wedstrijden van de NFF of KNWU, regionaal en landelijk, waarin het lid uitkomt voor FCC de Spartanen, moet het clubshirt gedragen worden. Het clubshirt dient ook tijdens de prijsuitreiking gedragen te worden. De mogelijkheid om een eigen sponsor, op een vrije ruimte op het shirt en/of broek te laten drukken is toegestaan.
61. Alle activiteiten van de vereniging dienen tijdig door middel van publicatie via een nieuwsbrief of via een melding op het publicatiebord in het clubhuis aan de leden bekend te worden gemaakt. Tijdens de wedstrijden is er een clubvertegenwoordiger die de deelnemers aan- en afmeldt bij de organiserende club. Indien een lid toch niet deel kan nemen aan de wedstrijd nadat hij/zij zich heeft opgegeven, dient hij/zij zich uiterlijk tot 1 uur voor de wedstrijd bij deze clubvertegenwoordiger af te melden. Nieuws of mededelingen worden tevens op de website van FCC de Spartanen geplaatst. De site is niet het medium van communicatie, maar voegt slechts toe.

Ieder lid is ook vrij om zijn of haar publicaties aan te bieden aan de webmaster van de website, die dan na beoordeling kan overgaan tot het plaatsen van de aangeboden publicaties.

Alle vragen of onduidelijkheden over FCC de Spartanen kan men stellen aan het bestuur. Zij geven antwoord aan de hand van de laatst bekende informatie, die binnen de club aanwezig is.

62. De club is tijdens de wedstrijden, die gehouden worden onder de vlag van de NFF, verzekerd via de NFF- licentie.  
Men kan zelf terugvallen op de ongevallen-/WA-verzekering voor schade en letsel aan persoon, kleding, fiets, auto, fietsendragers of iets van dien aard.  
Leden dienen zelf te zorgen voor een voldoende aanvullende verzekering.
63. Het terrein van FCC de Spartanen is eigendom van de gemeente Leek. De vereniging wordt geacht dit terrein in goede staat te houden.
64. De naam FCC de Spartanen is alleen te gebruiken met uitdrukkelijk toestemming van het bestuur.
65. **Het clubshirt wordt gekocht van de vereniging, bij de daarvoor aangestelde persoon van de vereniging. Het clubshirt wordt tegen kostprijs verstrekt. Een broek dient het lid zelf aan te schaffen. De mogelijkheid bestaat om een broek te bestellen bij de vereniging tegen kostprijs.**

**De broek moet uit de volgende kleuren bestaan: zwart en/of rood. Verder mag de broek als bijkleur wit hebben. Andere kleuren zijn uitgesloten.**

**Tijdens de wedstrijden moet het clubshirt in goede staat zijn. Het bestuur heeft de bevoegdheid om het lid of de ouder/verzorger er op aan te spreken indien het clubshirt niet representatief meer is. Er dient dan een nieuw clubshirt aangeschaft te worden.**

### **Slotbepalingen**

66. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of in gevallen, dat een artikel voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.
67. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan pas plaatsvinden in de in art. 31 genoemde vergaderingen, na een verkregen meerderheid van stemmen.
68. Per gezin, waartoe de leden behoren, wordt een exemplaar van dit huishoudelijk reglement beschikbaar gesteld.
69. Na goedkeuring en uitreiking van dit huishoudelijk reglement worden alle bestuursleden, commissieleden, leden die 16 jaar en ouder zijn, ouders/verzorgers van de leden die nog geen 16 jaar zijn en jeugdleiders/trainers geacht de inhoud ervan te erkennen en overeenkomstig te handelen.